

**Република Србија  
Фискални савет**

---

**ИНФОРМАТОР О РАДУ  
ФИСКАЛНОГ САВЕТА**

**У Београду, новембра 2011. године**

## Садржај:

2. Основни подаци о државном органу и Информатору .....	3
3. Организациона структура.....	4
3.1. Графички приказ .....	4
3.2. Наративни приказ.....	5
4. Опис функција старешина.....	9
4.1 Овлашћења и дужности председника Фискалног савета .....	10
5. Правила у вези са јавношћу рада.....	11
6. Списак најчешће траћених информација од јавног значаја .....	11
7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза .....	12
8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења .....	13
9. Прописи које у свом раду примењује Фискални савет су:.....	14
10. Услуге које се пружају заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама.....	15
11. Поступак ради пружања услуга .....	15
12. Преглед пружених услуга .....	15
13. Подаци о приходима и расходима.....	16
14. Подаци о јавним набавкама.....	25
15. Подаци о државној помоћи .....	45
16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима .....	45
17. Подаци о средствима рада.....	46
18. Подаци о носачу информација.....	47
19. Подаци о врстама информација у поседу .....	48
20. Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ.....	48
21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама .....	48
22. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама .....	48

## **2. Основни подаци о државном органу и Информатору**

**Назив државног органа:** Фискални савет

**Седиште:** Београд, Немањина 17

**Матични број:** 17803646

**Порески идентификациони број:** 107073932

**Адреса за пријем поднесака:** Београд, Немањина 22-26 (заједничка писарница републичких органа).

**Веб презентација:** [www.fiskalnisavet.rs](http://www.fiskalnisavet.rs)

**Адреса електронске поште:** [kabinet@fiskalnisavet.rs](mailto:kabinet@fiskalnisavet.rs)

**Контакт телефон:** 011/333-8205

### **Лице одговорно за тачност података које садржи Информатор:**

др Павле Петровић, председник Фискалног савета, у складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа.

### **Лице које се стара о одређеним информацијама, подацима и радњама у вези са израдом и објављивањем Информатора:**

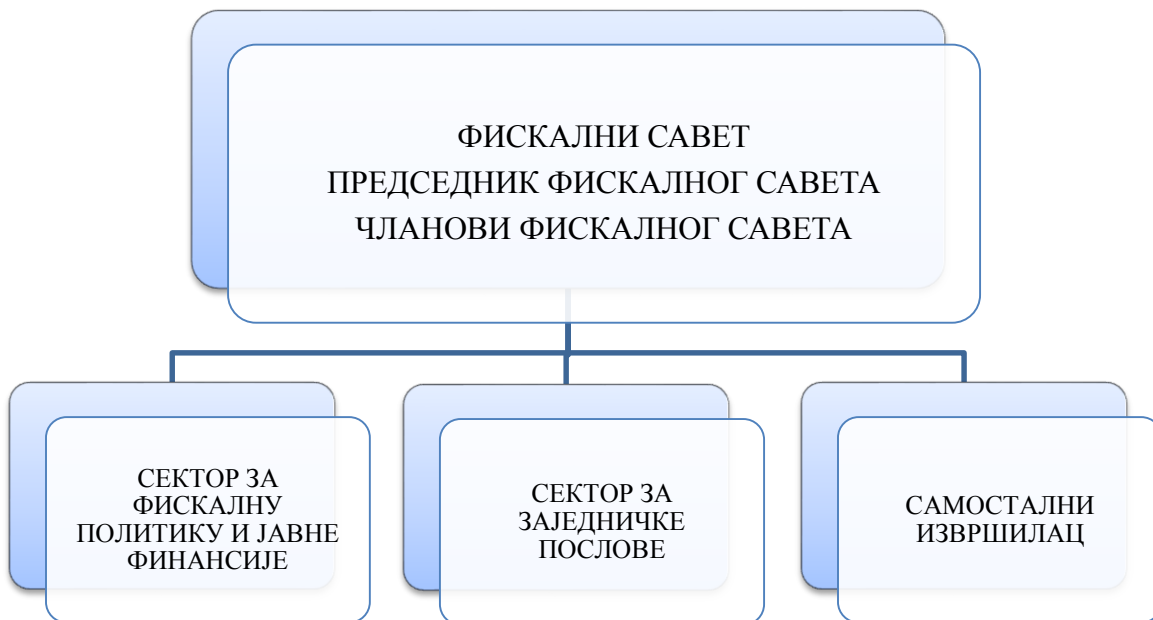
Златиборка Андрејић, секретар Фискалног савета, која је и овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја

**Датум првог објављивања Информатора:** новембар 2011. године

**Датум последње измене или допуне:** 22. децембра 2014. године

### 3. Организациона структура

#### 3.1. Графички приказ



### 3.2. Наративни приказ

Руководилац органа:

#### Председник Фискалног савета

др Павле Петровић

Контакт: тел. 333-8205, факс: 333-7445;  
е-mail: [kabinet@fiskalnisavet.rs](mailto:kabinet@fiskalnisavet.rs)

#### Чланови Фискалног савета:

др Владимир Вучковић

Контакт: тел. 333-8205, факс: 333-7445;  
е-mail: [kabinet@fiskalnisavet.rs](mailto:kabinet@fiskalnisavet.rs)

мр Никола Алтипармаков

Контакт: тел. 333-8205, факс: 333-7445;  
е-mail: [kabinet@fiskalnisavet.rs](mailto:kabinet@fiskalnisavet.rs)

Фискални савет по закону има стручну и пратећу службу које врше надлежност, а образоване су под називом Стручне службе Фискалног савета, које чине сектори као основне унутрашње јединице и пословни секретар као самостални извршилац изван састава основних унутрашњих јединица.

У опису су послови који се обављају у основним унутрашњим јединицама - секторима, наведени према одредбама Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Фискалном савету.

У Стручним службама Фискалног савета образована су два сектора, као основне унутрашње јединице, које немају уже унутрашње јединице:

1. Сектор за фискалну политику и јавне финансије,
2. Сектор за заједничке послове.

**У Сектору за фискалну политику и јавне финансије** обављају се послови који се односе на:

- проверу макроекономских и фискалних претпоставки коришћених за израду Извештаја о фискалној стратегији Владе и давање мишљења на нацрт Извештаја о фискалној стратегији;
- давање независне и кредибилне оцене мера економске политике које предлаже Влада у циљу остваривања квантитативних фискалних циљева које је Влада поставила;
- процену основних фискалних ризика и вероватноће да ће Влада испунити фискалне циљеве у будућности; процену у којој мери је Влада поштовала фискална правила која је утврдила;
- процену има ли основа за активирање било које од одредби за изузетне околности и колика је вероватноћа да ће Владин план прилагођавања омогућити повратак на поштовање фискалних правила;
- проверу адекватности економских квалификација, укључујући и правилну квалификацију капиталних издатака, како би се обезбедило исправно мерење квантитативних фискалних циљева;
- припрему за Народну скупштину анализе о ревидираном Извештају о фискалној стратегији Владе за одговарајућу фискалну годину, о предлогу закона о буџету Републике Србије, ребалансу буџета, као и амандмана који су поднети у току скупштинске расправе;
- припрему за Народну скупштину анализе предлога закона о завршном рачуну буџета Републике Србије и консолидованог рачуна биланса општег нивоа државе;
- припрему за Народну скупштину процене о фискалним утицајима предлога других закона, као и амандмана који су поднети у току скупштинске расправе и други послови из надлежности Фискалног савета.

**Руководилац сектора:**

**Врховни специјални саветник** – радно место није попуњено

**У Сектору за заједничке послове** обављају се послови који се односе на:

- праћења примене закона и других прописа који се односе на рад Фискалног савета;
- припремање предлога општих аката Фискалног савета и уговора који закључују са другим правним и физичким лицима;
- пријем запослених у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа државних службеника на положају, државних службеника на извршилачким радним местима у Фискалном савету;
- израду општих и појединачних аката из области радних односа запослених у Фискалном савету;
- припрему и израду кадровског плана Фискалног савета;
- вредновања учинка рада државних службеника; обуке и стручно усавршавања запослених;
- вођења одговарајућих евиденција у области рада;
- материјално-финансијски послови;
- поступања по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја;
- вођења поступака јавних набавки;
- пријем, отпремање и архивирање поште;
- други послови из делокруга рада Сектора.

**Руководилац сектора:**

**Секретар Фискалног савета** – Златиборка Андрејић, тел. 333-8257

e-mail: zlatiborka.andrejic@fiskalnisavet.rs

**Преглед систематизованих и попуњених радних места**

Ред. број	Назив радног места	Звање	Број извршилаца	Име и презиме
-----------	--------------------	-------	-----------------	---------------

**Сектор за фискалну политику и јавне финансије**

1.	Врховни специјални саветник	Прва група положаја	1	непопуњено
2.	Специјални саветник	Прва група положаја	5	попуњено са 1 извршиоцем
3.	Радно место за аналитичко-статистичке послове у области макроекономије, јавних финансија и статистике	Млађи саветник	6	непопуњено

**Сектор за заједничке послове**

4.	Секретар Фискалног савета	Трећа група положаја	1	попуњено
5.	Радно место за правне послове	Виши саветник	1	непопуњено
6.	Радно место за финансијске послове	Млађи саветник	1	попуњено
7.	Радно место за организацију сарадње и извештавање	Млађи саветник	1	попуњено

**Самостални извршилац изван састава унутрашњих јединица**

8.	Пословни секретар	Саветник	1	непопуњено
	<b>Укупно:</b>		<b>17</b>	<b>4</b>

На основу сагласности Одбора за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне Скупштине, 21 Број: 112-4804/13 од 20.12.2013. године, 21 Број: 112-2086/14 од 24.6.2014. године и 21 Број: 112/2928/14 од 30. септембра 2014. године, додатно су радно ангажована: шест лица по уговору о привременим и повременим пословима, два лица по уговору о делу, по потреби се ангажује преводац (3-4) пута годишње и интерни ревизор за 1 ревизију у току године.

Рад Стручних служби Фискалног савета уређен је следећим актима:

- Одлуком о образовању и раду Стручних служби Фискалног савета, на коју је сагласност дао Одбор за финансије Народне скупштине Републике Србије Одлуком 14 Број: 02-1805/11 од 7. јуна 2011. године;
- Пословником о раду Фискалног савета број: 110-00-1/2011-02 од 15. јуна 2011. године, на који је сагласност дао Одбор за финансије Народне скупштине Републике Србије Одлуком 14 Број: 02-2186/11 од 27. јуна 2011. године;
- Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Фискалном савету број: 110-00-2/2011-02 од 15. јуна 2011. године, на који је сагласност дао Одбор за финансије Народне скупштине Републике Србије Одлуком 14 Број: 02-2184/11 од 27. јуна 2011. године;
- Правилником о попуњавању радних места у Стручним службама Фискалног савета број: 110-00-3/2011-03 од 29. јуна 2011. године;
- Одлуком о радном времену број: 130-02-1/2011-01 од 14. септембра 2011. године;
- Одлуком о коришћењу службених мобилних телефона број: 120-00-1/2011-01 од 22. септембра 2011. године;
- Пословником о раду Жалбене комисије Фискалног савета број: 110-00-4/2011-03 од 14. октобра 2011. године.
- Правилником о стручном усавршавању запослених у Фискалном савету број: 110-00-5/2011-03 од 10. новембра 2011. године;
- Правилником о финансијско-рачуноводственом пословању Фискалног савета број: 110-00-3/2012-03 од 30. марта 2012. године;
- Правилником о поступцима финансијског управљања и контроле број: 110-00-2/2012-03 од 30. марта 2012. године;
- Правилником о изменама и допунама Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Фискалном савету број: 110-00-1/2012-03 од 15. новембра 2012. године, на који је сагласност дао Одбор за финансије Народне скупштине Републике Србије Одлуком 12 Број: 02-606/12 од 14. новембра 2012. године;
- Повељом Интерне ревизије број: 110-00-1/2013-03 од 28. марта 2013. године;
- Етичким кодексом Интерне ревизије број: 110-00-2/2013-03 од 28. марта 2013. године;
- Стратешким планом рада Интерне ревизије за временски период од 2013-2016. године број: 110-00-3/2013-03 од 12. априла 2013. године;
- Одлуком о праву коришћења репрезентације број: 120-01-5/2013-03 од 17. априла 2013. године;
- Стратегијом управљања ризицима у Фискалном савету број: 110-005/2013-03 од 7.5.2013. године;
- Правилником о набавкама број: 110-00-1/2014-03 од 25.2.2014. године;
- Одлуком о коришћењу службених мобилних телефона број: 120-01-1/2014-03 од 22. маја 2014. године;
- Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Фискалном савету број: 110-00-2/2014-03 од 2. децембра 2014. године, на који је сагласност дао Одбор за финансије, републички буџет и контролу трошења јавних средстава Народне скупштине Републике Србије Одлуком 11 Број: 112-4347/14 од 4. децембра 2014. године.



#### 4. Опис функција старешина

##### **Председник Фискалног савета**

др Павле Петровић

Контакт: тел. 333-8205, факс: 333-7445; e-mail: [kabinet@fiskalnisavet.rs](mailto:kabinet@fiskalnisavet.rs)

##### **Чланови Фискалног савета:**

др Владимир Вучковић,

Контакт: тел. 333-8205, факс: 333-7445; e-mail: [kabinet@fiskalnisavet.rs](mailto:kabinet@fiskalnisavet.rs)

мр Никола Алтипармаков,

Контакт: тел. 333-8205, факс: 333-7445; e-mail: [kabinet@fiskalnisavet.rs](mailto:kabinet@fiskalnisavet.rs)

Законом о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. и 108/13) на основу одредбе члана 92а установљен је Фискални савет као независан државни орган, који за обављање послова из своје надлежности одговора Народној скупштини.

Фискални савет има три члана које бира Народна скупштина.

Чланове Фискалног савета предлажу (члан 92б):

- 1) председник Републике предлаже председника Фискалног савета;
- 2) министар предлаже једног члана;
- 3) гувернер Народне банке Србије предлаже једног члана.

Фискални савет врши своје надлежности након избора сва три члана Фискалног савета.

За члана Фискалног савета може бити изабрано лице које је држављанин Републике Србије, које не врши јавну функцију, није осуђивано и које има (члан 92в):

- 1) одговарајућу магистарску, мастер или докторску диплому из области економских наука, објављене научне радове из области макроекономије, фискалне политике, јавних финансија, рачуноводства или неке друге сродне научне области и најмање пет година радног искуства;
- 2) поред услова из тачке 1) овог става, кандидат за председника Фискалног савета треба да има најмање пет година искуства у обављању руководећих послова.

Члан Фискалног савета не може обављати друга задужења или плаћене дужности, осим научног, образовног, уметничког, књижевно-саветодавног, уредничког или неког другог интелектуалног рада, у складу са законом. Члан Фискалног савета не може бити члан политичке странке нити се у свом раду може водити политичким уверењима.

Председник Фискалног савета др Павле Петровић и чланови Фискалног савета др Владимир Вучковић и мр Никола Алтипармаков, изабрани су од стране Народне скупштине Републике Србије, Одлуком РС број: 13 од 31. марта 2011. године, а полагањем заклетве 5. априла 2011. године, Фискални савет је преузео дужност, чиме су створени услови за почетак рада.

Мандат председника и чланова Фискалног савета траје шест година.

Члан 92к став 1. истог закона прописује да Фискални савет има стручну службу са специјалним саветницима и пратећу службу.

Старешина органа је др Павле Петровић, председник Фискалног савета.

#### 4.1 Овлашћења и дужности председника Фискалног савета

- из Закона о буџетском систему:

- 1) председава Фискалним саветом;
- 2) сазива састанке Фискалног савета и утврђује дневни ред истих;
- 3) представља Фискални савет;
- 4) одобрава објављивање процена о предлозима закона;
- 5) руководи Фискалним саветом као државним органом;
- 6) одговара Народној скупштини за поузданост процена које буде израђивао Фискални савет.

- из других прописа има овлашћења као и сваки други старешина државног органа и то:

- 1) на основу Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр. и 108/13) је наредбодавац извршења буџета и одговоран је за управљање средствима, преузимање обавеза и издавање налога за исплату средстава из буџета, на размену Фискалног савета;
- 2) на основу Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број 72/11) стара се за законито коришћење и управљање стварима у јавној својини које користи овај орган у обављању послова из делокруга рада;
- 3) на основу Закона о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 - исправка, 83/205 - исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/2008 и 104/2009) врши права и дужности Републике Србије као послодавац, одлучујући о правима и дужностима запослених у овом државном органу;
- 4) на основу Закона о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, број 101/2007) одређује број примерака печата овог органа, одлучује о потреби постојања малог печата и одлучује о томе коме ће поверити чување и употребу печата;
- 5) на основу Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06-исправка, 115/06-исправка и 101/07 и 99/10) одлучује о плати, накнадама и другим примањима запослених;
- 6) на основу Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС”, број 30/10) одређује лице које ће контролисати забрану пушења у просторијама органа;
- 7) на основу Закона о раду („Службени гласник РС”, бр. 25/05), 61/05 и 54/09), доноси одлуке у вези са остваривањем права из радног односа (када права нису прописана Законом о државним службеницима);
- 8) на основу Закона о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС”, број 36/10) обезбеђује да запослени, пре ступања на рад, писаним путем буде обавештен о забрани вршења злостављања и правима, обавезама и одговорностима запосленог и послодавца у вези са забраном злостављања;
- 9) на основу Закона о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РСРС”, бр. 34/03, 64/04, 84/04, 85/05, 101/05, 63/06, 5/09 и 107/09), обезбеђује правовремено подношење података за матичну евиденцију који се подносе Фонду ПИО;
- 10) на основу закона о Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 109/05 – исправка и 106/06) обезбеђује правовремено подношење података Републичком заводу за здравствено осигурање, ради стицања права на здравствено осигурање запослених.

Председник Фискалног савета има и друга овлашћења и дужности које су другим прописима установљене као обавеза за старешину државног органа.

## 5. Правила у вези са јавношћу рада

Правила у вези са јавношћу рада Фискалног савета уређена су чланом 92з став 1, 2. и 3. Закона о буџетском систему тако да:

- су све анализе, извештаји, препоруке и савети које припреми Фискални савет јавно доступне у року од пет радних дана од дана њиховог дотавања министру, Влади или Народној скупштини;

- су извештаји, анализе и процене Фискалног савета доступни јавности путем интернет странице Фискалног савета;

- се извештаји, анализе и процене Фискалног савета према потреби објављују у „Службеном гласнику Републике Србије”, као и на интернет страници Народне скупштине, Владе, Министарства финансија, или одговарајуће јединице локалне власти.

Фискални савет, у складу са својим надлежностима, не пружа непосредне услуге грађанима и правним лицима, већ првенствено остварује контакте и непосредну сарадњу са Народном скупштином, Владом, министарствима, другим државним органима и јединицама локалне власти.

У погледу правила која важе за непосредну комуникацију са грађанима и представницима медија важе општа правила одређена за зграду Народне банке Србије, с обзиром на то да Фискални савет користи одређени број службених просторија у згради Народне банке Србије.

О свом раду Фискални савет обавештава јавност преко средстава јавног информисања (саопштења, конференције за новинаре, интервјуи, и званичне интернет презентације).

**Обавезни подаци из члана 24. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа:**

- 1) **ПИБ:** 107073932
- 2) **Матични број:** 17803646
- 3) **Седиште органа:** Београд, Немањина 17
- 4) **Радно време Фискалног савета је:** радним даном од 9 до 17 часова.
- 5) **Адреса за пријем поште је:** Београд, Немањина 22-26, Писарница Управе за заједничке послове републичких органа.
- 6) **Службеник овлашћен за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама:** Златиборка Андрејић, секретар Фискалног савета, контакт телефон: 011/333-8257 и 011/333-8205.
- 7) **Адреса за електронску пошту и контакт телефон:** [kabinet@fiskalnisavet.rs](mailto:kabinet@fiskalnisavet.rs); телефон: 011/333-8205.

## 6. Списак најчешће траћених информација од јавног значаја

Имајући у виду чињеницу да је Фискални савет нови државни орган, у 2011. години нису тражене информације од јавног значаја.

У 2012. години су тражене информације од јавног значаја у вези са оснивањем и почетком рада Фискалног савета, начином финансирања и укупним бројем запослених.

## 7. Опис надлежности, овлашћења и обавеза

Фискални савет је установљен Законом о буџетском систему као независан државни орган (члан 92а ст.1 и 2).

Функције и задаци Фискалног савета одређене су овим законом на следећи начин:

Фискални савет (члан 92е):

- 1) проверава макроекономске и фискалне претпоставке коришћене за израду Извештаја о фискалној стратегији Владе;
- 2) даје независну и кредибилну оцену мера економске политике које предлаже Влада у циљу остваривања квантитативних фискалних циљева које је Влада поставила;
- 3) процењује основне фискалне ризике и вероватноћу да ће Влада испунити своје фискалне циљеве у будућности;
- 4) процењује у којој мери је Влада у прошлости поштовала фискална правила која је утврдила;
- 5) процењује има ли основа за активирање било које од одредби за изузетне околности и колика је вероватноћа да ће Владин план прилагођавања омогућити повратак на поштовање фискалних правила;
- 6) проверава адекватност економских класификација укључујући правилну класификацију капиталних издатака, како би се обезбедило исправно мерење квантитативних фискалних циљева.

Фискални савет обавља следеће задатке (члан 92ж):

- 1) припрема мишљење на нацрт Извештаја о фискалној стратегији;
- 2) припрема и доставља Народној скупштини анализу о:
  - ревидираном Извештају о фискалној стратегији Владе за одговарајућу годину;
  - предлогу закона о буџету Републике Србије, који подразумева и предлог ребаланса, као и амандманима који су поднети у току скупштинске расправе;
- 3) припрема и подноси Народној скупштини анализу предлога закона о завршном рачуну буџета Републике Србије и консолидованог биланса општег нивоа државе;
- 4) припрема и доставља Народној скупштини процене о фискалним утицајима предлога других закона, као и амандмана који су поднети у току скупштинске расправе.

Фискални савет подноси анализе из става 1. тачка 2) овог члана Народној скупштини у року од 15 дана од датума под којим је Влада поднела Народној скупштини ревидиран Извештај о фискалној стратегији, односно предлог закона о буџету Републике Србије или предлог ребаланса.

Фискални савет може у било ком тренутку, на своју иницијативу или на захтев, дати савет Влади о питањима која се односе на фискалну политику и управљање јавним финансијама (члан 92з).

Фискални савет има овлашћења да (члан 92и):

- 1) захтева од министара да му доставе одговарајуће економске и фискалне прогнозе и анализе које могу бити потребне Фискалном савету како би извршио своје надлежности и функције у складу са овима законом;
- 2) захтева од министра да изради и достави Фискалном савету фискалне пројекције засноване на алтернативним претпоставкама и сценаријима;
- 3) захтева информације од свих субјеката у јавном сектору, укључујући јавна предузећа, ако је таква информација од суштинске важности за рад Фискалног савета;
- 4) ако не добије тражене информације које су од суштинске важности за рад Фискалног савета, председник Фискалног савета о томе обавештава Народну скупштину.

## **8. Опис поступања у оквиру надлежности, обавеза и овлашћења**

Фискални савет извршавајући своју надлежност припрема извештаје, анализе, мишљења и оцене, као што су:

- 1) фискална кретања у Републици Србији у првом кварталу 2011. године и остваривање фискалних правила;
- 2) анализа фискалних ефеката Уредбе о подстицању запошљавања Владе Републике Србије;
- 3) анализа фискалних ефеката модела децентрализације који је Народној скупштини предложила Посланичка група Уједињени региони Србије;
- 4) мишљење на Нацрт извештаја о фискалној стратегији за 2012. годину са пројекцијама за 2013. и 2014. годину;
- 5) оцену Предлога закона о изменама и допунама закона о буџету Републике Србије за 2011. годину.

Сви извештаји, анализе, мишљења и оцене који су припремљени у 2012. Години објављени су на сајту Фискалног савета.

Фискални савет има овлашћења да (члан 92и):

- 1) захтева од министара да му доставе одговарајуће економске и фискалне прогнозе и анализе које могу бити потребне Фискалном савету како би извршио своје надлежности и функције у складу са овима законом;
- 2) захтева од министра да изради и достави Фискалном савету фискалне пројекције засноване на алтернативним претпоставкама и сценаријима;
- 3) захтева информације од свих субјеката у јавном сектору, укључујући јавна предузећа, ако је таква информација од суштинске важности за рад Фискалног савета;

- 4) ако не добије тражене информације које су од суштинске важности за рад Фискалног савета, председник Фискалног савета о томе обавештава Народну скупштину.

## 9. Прописи које у свом раду примењује Фискални савет су:

Надлежност Фискалног савета одређена је одредбама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13 и 63/13-испр.), а овај државни орган примењује и следеће законе и подзаконске акте:

- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка, 101/07 и 99/10);
- Закон о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава;
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12);
- Закон о буџету за календарску годину;
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о заштити података о личности („Службени гласник РС”, бр. 97/08 и 104/09);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији („Службени гласник РС”, бр. 82/02, 84/02 – исправка, 23/03 – исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 – др. закон, 62/06 – др. закон, 61/07, 20/09, 72/09 – др. закон и 53/10);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС”, бр. 34/03, 64/04 – УС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон, 63/06 – УС, 101/06, 5/09, 107/09 и 101/10);
- Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС”, бр. 107/05, 109/05 – исправка и 106/06);
- Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС”, бр. 101/07);
- Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС”, бр. 125/03 и 12/06);
- Уредба о евиденцији и попису непокретности и других средстава у државној својини („Службени гласник РС”, број 27/96);
- Уредба о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 41/07 – пречишћен текст и 109/09);
- Уредба о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, број 98/07 – пречишћен текст);

- Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, број 80/92);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС”, бр. 113/13, 21/14, 66/14 и 118/14);
- Одлука о поступку за прибављање сагласности за заснивање радног односа са новим лицима и додатно радно ангажовање у службама Народне скупштине и независних државних органа и оргнаизација 21 Број: 112-2043/14 од 20. јуна 2014. године, Одбора за административно-буџетска и мандатно-имунитетска питања Народне скупштине;
- Посебан колективни уговор за државне органе („Службени гласник РС”, број 95/08) и друге прописе.

**10. Услуге које се пружају заинтересованим лицима, поступак ради пружања услуга и преглед података о пруженим услугама**

/

**11. Поступак ради пружања услуга**

/

**12. Преглед пружених услуга**

Фискални савет, у складу са својим надлежностима, не пружа непосредне услуге грађанима и правним лицима.

**13. Подаци о приходима и расходима**  
**Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2011. годину**

<b>12</b>	<b>ФИСКАЛНИ САВЕТ</b>	
	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
<b>110</b>		
	411 Плате, додаци и накнаде запосленима (зараде)	42.255.000
	412 Социјални доприноси на терет послодаваца	7.564.000
	413 Накнаде у натури	1.546.000
	414 Социјална давања запосленима	1.000
	415 Накнаде трошкова за запослене	1.000
	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
	417 Посланички додатак	4.275.000
	421 Стални трошкови	<b>8.137.000</b>
	422 Трошкови путовања	1.000.000
	423 Услуге по уговору	1.494.000
	424 Специјализоване услуге	1.000
	425 Текуће поправке и одржавање	500.000
	426 Материјал	1.000.000
	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
	512 Машине и опрема	1.544.000
	515 Нематеријална имовина	1.000.000
	<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>	
	01 Приходи из буџета	70.320.000
	<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>70.320.000</b>
	<b>Извори финансирања за раздео 12:</b>	
	01 Приходи из буџета:	70.320.000
	<b>УКУПНО ЗА РАЗЕДЕО 12:</b>	<b>70.320.000</b>



## Извод из Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2011. годину

<b>12</b>	<b>ФИСКАЛНИ САВЕТ</b>	
<b>110</b>	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
	411 Плате, додаци и накнаде запосленима (зараде)	8.570.000
	412 Социјални доприноси на терет послодаваца	2.250.000
	413 Накнаде у натури	1.546.000
	414 Социјална давања запосленима	1.000
	415 Накнаде трошкова за запослене	1.000
	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
	421 Стални трошкови	2.767.000
	422 Трошкови путовања	840.000
	423 Услуге по уговору	8.264.000
	424 Специјализоване услуге	1.000
	425 Текуће поправке и одржавање	170.000
	426 Материјал	540.000
	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
	512 Машине и опрема	544.000
	515 Нематеријална имовина	200.000
	<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>	
	01 Приходи из буџета	24.996.000
	<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>24.996.000</b>
	<b>Извори финансирања за раздео 12:</b>	
	01 Приходи из буџета:	24.996.000
	<b>УКУПНО ЗА РАЗЕДЕО 12:</b>	<b>24.996.000</b>

Средстава за рад Фискалног савета и његових стручних служби обезбеђују се буџету Републике Србије, на основу члана 92ћ Закона о буџетском систему („Службени гласник” РС, бр. 54/09, 73/10 и 101/10)

## Извршење буџета у 2011. години

	Одобрено	Извршено	% изврш.
411 Плате, додаци и накнаде (зараде)	8.570.000,00	4.486.558,62	52,35
412 Социјални доприноси на терет послодавца	2.250.000,00	780.860,74	34,70
413 Накнаде у натура	746.000,00	0,00	0,00
414 Социјална давања запосленима	1.000,00	0,00	0,00
415 Накнаде трошкова за запослене	101.000,00	51.442,00	50,93
416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	0,00	0,00
421 Стални трошкови	2.767.000,00	236.805,97	8,56
422 Трошкови путовања	840.000,00	156.815,72	18,67
423 Услуге по уговору	8.264.000,00	5.410.095,42	65,47
424 Специјализоване услуге	1.000,00	0,00	0,00
425 Текуће поправке и одржавање	170.000,00	0,00	0,00
426 Материјал	540.000,00	0,00	0,00
483 Новчане казне о решењу судова	1.000,00	0,00	0,00
512 Машине и опрема	544.000,00	0,00	0,00
515 Нематеријална имовина	200.000,00	0,00	0,00
Укупно:	24.996.000,00	11.972.342,72	47,90

12

## Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2012. годину

## ФИСКАЛНИ САВЕТ

110

Извршни и законодавни органи,  
финансијски и фискални послови и  
спољни послови

411	Плате, додаци и накнаде запосленима (зараде)	19.914.000
412	Социјални доприноси на терет послодаваца	3.642.000
413	Накнаде у натури	40.000
414	Социјална давања запосленима	1.000
415	Накнаде трошкова за запослене	470.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	80.000
421	Стални трошкови	1.799.000
422	Трошкови путовања	2.050.000
423	Услуге по уговору	18.020.000
424	Специјализоване услуге	1.000
425	Текуће поправке и одржавање	120.000
426	Материјал	710.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
512	Машине и опрема	435.000
515	Нематеријална имовина	500.000

## Извори финансирања за функцију

110:

01	Приходи из буџета	47.783.000
----	-------------------	------------

## Укупно за функцију 110:

47.783.000

## Извори финансирања за раздео 12:

01	Приходи из буџета:	47.783.000
----	--------------------	------------

## УКУПНО ЗА РАЗЕДЕО 12:

47.783.000

## Извршење буџета до 30.9. 2012. године

	Одобрено	Извршено	% извршења
411 Плате, додаци и накнаде (зараде)	19.914.000	8.700.000	43,69
412 Социјални доприноси на терет послодавца	3.642.00	1.500.000	41,19
413 Накнаде у натури	40.00	0	0
414 Социјална давања запосленима	1.000	0	0
415 Накнаде трошкова за запослене	350.00	145.000	41,43
416 Награде запосленима и остали посебни расходи	40.000	40.000	100
421 Стални трошкови	799.000	592.000	74,09
422 Трошкови путовања	850.000	203.000	23,88
423 Услуге по уговору	10.020.000	6.640.000	66,27
424 Специјализоване услуге	1.000,00	0	0
425 Текуће поправке и одржавање	50.000	0	0
426 Материјал	310.00	213.000	68,71
483 Новчане казне о решењу судова	1.000	0	0
512 Машине и опрема	435.000	286.000	65,75
515 Нематеријална имовина	450.000	288.000	64,00
<b>Укупно:</b>	<b>36.903.000</b>	<b>18.607.000</b>	<b>50,42</b>

## Извод из Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2012. годину

<b>14</b>	<b>ФИСКАЛНИ САВЕТ</b>	
	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
<b>110</b>		
411	Плате, додаци и накнаде запосленима (зараде)*	19.014.000
412	Социјални доприноси на терет послодаваца	3.642.000
413	Накнаде у натури	40.000
414	Социјална давања запосленима	1.000
415	Накнаде трошкова за запослене	350.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	40.000
421	Стални трошкови	799.000
422	Трошкови путовања*	950.000
423	Услуге по уговору	10.020.000
424	Специјализоване услуге	1.000
425	Текуће поправке и одржавање	50.000
426	Материјал*	710.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
512	Машине и опрема	435.000
515	Нематеријална имовина	450.000
	<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>36.903.000</b>
	<b>Укупно за раздео 14:</b>	<b>36.903.000</b>

\*промена апропријација

## Извршење буџета од 1.1.2012. до 31.12. 2012. године

	Одобрено	Извршено	% извршења
411 Плате, додаци и накнаде (зараде)	19.014.000	11.783.000	61,97
412 Социјални доприноси на терет послодавца	3.642.00	2.019.000	55,44
413 Накнаде у натури	40.00	31.000	77,50
414 Социјална давања запосленима	1.000	0	0
415 Накнаде трошкова за запослене	350.00	214.000	61,14
416 Награде запосленима и остали посебни расходи	40.000	40.000	100
421 Стални трошкови	799.000	762.000	95,37
422 Трошкови путовања	950.000	724.000	76,21
423 Услуге по уговору	10.420.000	9.688.000	92,98
424 Специјализоване услуге	1.000,00	0	0
425 Текуће поправке и одржавање	50.000	0	0
426 Материјал	710.00	699.000	98,45
483 Новчане казне о решењу судова	1.000	0	0
512 Машине и опрема	435.000	428.000	98,39
515 Нематеријална имовина	450.000	287.000	63,78
<b>Укупно:</b>	<b>36.903.000</b>	<b>26.675.000</b>	<b>72,28</b>

## Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину

14

**ФИСКАЛНИ САВЕТ**

110

Извршни и законодавни органи,  
финансијски и фискални послови и  
спољни послови

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	18.240.000
412	Социјални доприноси на терет послодаваца	3.280.000
413	Накнаде у натури	40.000
414	Социјална давања запосленима	1.000
415	Накнаде трошкова за запослене	520.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
421	Стални трошкови	900.000
422	Трошкови путовања	939.000
423	Услуге по уговору	13.320.000
425	Текуће поправке и одржавање	100.000
426	Материјал	720.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
512	Машине и опрема	400.000

**Извори финансирања за функцију****110:**

01	Приходи из буџета	38.463.000
----	-------------------	------------

**Укупно за функцију 110:****38.463.000****Извори финансирања за раздео 14:**

01	Приходи из буџета:	38.463.000
----	--------------------	------------

**УКУПНО ЗА РАЗЕДЕО 14:****38.463.000**

## Извод из Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2013. годину

<b>14</b>	<b>ФИСКАЛНИ САВЕТ</b>		
<b>110</b>	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови		
411	Плате, додаци и накнаде запосленима (зараде)		15.000.000
412	Социјални доприноси на терет послодаваца		2.700.000
413	Накнаде у натури		40.000
414	Социјална давања запосленима		1.000
415	Накнаде трошкова за запослене		400.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи		1.000
421	Стални трошкови		900.000
422	Трошкови путовања		850.000
423	Услуге по уговору		10.500.000
425	Текуће поправке и одржавање		100.000
426	Материјал		600.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова		1.000
512	Машине и опрема		400.000
<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>			
01	Приходи из буџета		31.494.000
<b>Укупно за функцију 110:</b>			<b>31.494.000</b>
<b>Извори финансирања за раздео 14:</b>			
01	Приходи из буџета:		31.494.000
<b>УКУПНО ЗА РАЗЕДЕО 14:</b>			<b>31.494.000</b>

## Извршење буџета од 1.1.2013. до 31.12. 2013. године

	Одобрено	Извршено	% извршења
411 Плате, додаци и накнаде (зараде)	15.000.000	13.264.000	88,43
412 Социјални доприноси на терет послодавца	2.700.000	2.300.000	85,18
413 Накнаде у натури	40.000	35.000	87,50
414 Социјална давања запосленима	1.000	0	0
415 Накнаде трошкова за запослене	400.000	361.000	90,25
416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000	0	0
421 Стални трошкови	900.000	867.000	96,33
422 Трошкови путовања	850.000	421.000	49,53
423 Услуге по уговору	10.500.000	9.584.000	91,27
425 Текуће поправке и одржавање	100.000	0	0
426 Материјал	600.000	564.000	94,00
483 Новчане казне о решењу судова	1.000	0	0
512 Машине и опрема	400.000	342.000	85,50
<b>Укупно:</b>	<b>31.494.000</b>	<b>27.738.000</b>	<b>88,07</b>

## Извод из Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину

14

**ФИСКАЛНИ САВЕТ**

110

Извршни и законодавни органи,  
финансијски и фискални послови и  
спољни послови

411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	17.740.000
412	Социјални доприноси на терет послодаваца	3.171.000
413	Накнаде у натура	30.000
414	Социјална давања запосленима	1.000
415	Накнаде трошкова за запослене	450.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
421	Стални трошкови	1.000.000
422	Трошкови путовања	500.000
423	Услуге по уговору	9.900.000
425	Текуће поправке и одржавање	50.000
426	Материјал	600.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
512	Машине и опрема	100.000

**Извори финансирања за функцију 110:**

01	Приходи из буџета	33.544.000
----	-------------------	------------

**Укупно за функцију 110: 33.544.000****Извори финансирања за раздео 14:**

01	Приходи из буџета:	33.544.000
----	--------------------	------------

**УКУПНО ЗА РАЗЕДЕО 14: 33.544.000****Извршење буџета од 1.1.2014. до 30. 9.2014. године**

	Одобрено	Извршено	% извршења
411 Плате, додаци и накнаде (зараде)	17.740.000.	10.639.106	60%
412 Социјални доприноси на терет послодавца	3.171.000	1.850.038	58,34%
413 Накнаде у натура	30.000	0	0
414 Социјална давања запосленима	1.000	0	0
415 Накнаде трошкова за запослене	450.000	324.057	72%
416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000	0	0
421 Стални трошкови	1.000.000	438.611	43,86%
422 Трошкови путовања	500.000	367.470	73,50%
423 Услуге по уговору	9.900.000	6.908.565	70%
425 Текуће поправке и одржавање	50.000	0	0
426 Материјал	600.000	121.999	20,33%
483 Новчане казне о решењу судова	1.000	0	0
512 Машине и опрема	100.000	0	0
<b>Укупно:</b>	<b>33.544.000</b>	<b>20.649.846</b>	<b>61,56%</b>

## Извод из Закона о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2014. годину

14

**ФИСКАЛНИ САВЕТ**

<b>110</b>	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови	
411	Плате, додаци и накнаде запосленима (зараде)	17.640.000
412	Социјални доприноси на терет послодаваца	3.153.000
413	Накнаде у натури	45.000
414	Социјална давања запосленима	1.000
415	Накнаде трошкова за запослене	450.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000
421	Стални трошкови	700.000
422	Трошкови путовања	500.000
423	Услуге по уговору	9.900.000
425	Текуће поправке и одржавање	35.000
426	Материјал	600.000
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1.000
512	Машине и опрема	400.000
<hr/>		
	<b>Извори финансирања за функцију 110:</b>	
01	Приходи из буџета	33.426.000
	<b>Укупно за функцију 110:</b>	<b>33.426.000</b>
<hr/>		
	<b>Извори финансирања за раздео 14:</b>	
01	Приходи из буџета:	33.426.000
	<b>УКУПНО ЗА РАЗЕДЕО 14:</b>	<b>33.426.000</b>



## 14. Подаци о јавним набавкама

План јавних набавки за 2011. годину

Ред.бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ		Основ за изузеће	Оквирно време за покретање поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто	Износ на конту	Извор финансирања
		Укупно	По годинама			Планска година			
	<b>УКУПНО</b>								
	<b>ДОБРА</b>								
1.	<b>Канцеларијски материјал:</b> 1. Папир за штампу и копирање, оловке, фасцикле, регистратори и селотејп, спајалице и др. 2. Тонери за штампаче и копир апарате	100,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	426111	540,000	01
2.	Набавка рачунарске опреме - рачунари	315,000		чл.26. ст. 2.	октобар	октобар	512221	544,000	01
3.	Набавка рачунарске опреме - штампачи и скенери	100,000		чл.26. ст. 2.	октобар	октобар	512222	544,000	01
4.	Телефони (мобилни)	10,000		чл.26. ст. 2.	октобар	октобар	512233	544,000	01
5.	Набавка софтвера за вођење рачуноводствених евиденција	200,000		чл.26. ст. 2.	октобар	октобар	515111	200,000	01
6.	Остали материјал за посебне намене резервни делови за компјутерску опрему	50,000		чл.26. ст.2.	по потреби	по потреби	426912	540,000	01
7.	Остали материјал за посебне намене (каблови, разводници и сл.)	10,000		чл.26. ст.2.	по потреби	по потреби	426919	540,000	01
8.	Стручна литература за запослене (куповина стручне литературе - стручни часописи, књиге)	130,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	426312	540,000	01
9.	Претплата на пословна гласила "Службени гласник РС"	20,000		чл.7. ст.1 тач.1.	новембар	новембар	426312	540,000	01
10.	Годишња претплата на правну базу PARAGRAF CO	61,000		чл.26. ст. 2.	септембар	септембар	426311	540,000	01
11.	Претплата на НИП Образовни Информатор (финансијско правни консалтинг)	50,000		чл.26. ст. 2.	новембар	новембар	426311	540,000	01
12.	Претплата на издања "ИПЦ"а ("Буџет", Ревизор" и "Правник")	70,000		чл.26.ст. 2.	новембар	новембар	426311	540,000	01
13.	Претплата на дневне, недељне и месечне новине	30,000		чл.26. ст. 2.	месечно	месечно	426311	540,000	01
	<b>У С Л У Г Е</b>								
1.	Осигурање запослених	100,000		чл.26. ст.2.	октобар	октобар	421521 421522	2,767,000	01

2.	Израда и одржавање WEB сајта Фискалног савета	65,000		чл.26. ст. 2.	јул	јул	423291	8,264,000	01
3.	Репрезентација	20,000		чл.7. ст. 1. тач.1.	по потреби	по потреби	423711	8,264,000	01
4.	Образовање и усавршавање запослених (обуке, семинари, котизације за семинаре)	170,000		чл. 7. ст. 1. тач.1.	по потреби	по потреби	423399	8,264,000	01
5.	Објављивања тендера и огласа у "Сл.гласнику РС" у складу са Законом о јавним набавкама	25,000		чл. 7. ст. 1. тач.1.	по потреби	по потреби	423432	8,264,000	01
6.	Објављивања огласа у другим јавним гласилима и дневним новинама	60,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	423432	8,264,000	01
7.	<b>Услуге за електричну енергију</b>	200,000		чл.26. ст. 2.	по фактури НБС	по фактури НБС	421311	2,767,000	01
8.	<b>Услуге централног грејања</b>	320,000		чл. 7. ст. 1. тач. 2	по фактури НБС	по фактури НБС	421325	2,767,000	01
9.	<b>Услуге водовода и канализације</b>	190,000		чл. 7. ст. 1. тач. 2	по фактури НБС	по фактури НБС	421391	2,767,000	01
10.	<b>Услуге чишћења</b>	120,000		чл. 7. ст. 1. тач. 2.	по фактури НБС	по фактури НБС	421225	2,767,000	01
11.	<b>Одвоз отпада</b>	90,000		чл. 7. ст. 1. тач. 2.	по фактури НБС	по фактури НБС	421324	2,767,000	01
12.	Коришћење градског земљишта	190,000		чл.7. ст. 1. тач. 2.	по фактури НБС	по фактури НБС	421211	2,767,000	01
13.	Ангажовање стручних лица на активности припреме стручних подлога за Фискални савет	310,000		чл.26. ст. 2.	новембар	децембар	423599	8,264,000	01
14.	Израда, доградња и одржавање софтвера	200,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	423211	8,264,000	01

### Реализација јавних набавки (закључно са 31.12.2011.)

Ред.	Назив	Коли.	Укупна вредност са ПДВ	Време набавке
1	Радна станица LX767EA HP 4000 Pro SFF	4	155.476,80	10-2011
2	Монитор HP COMAQ LA1905wg	4	49.636,80	10-2011
3	Штампач HP Laserjet P1102 PRINTER CE651A	4	26.550,00	10-2011
4	Мултифункционални апарат (штампач, копир, скенер, факс) HP Laserjet	1	29.214,44	10-2011
5	Оперативни програм Office Home and Business 2010 32 bit/x64 SerbLat	4	80.240	10-2011
6	Мобилни телефони марке SAMSUNG B7330	3	3.200 по ком.	9-2011
	Мобилни телефони марке NOKIA C2-01	4	1 динар по ком.	

**План јавних набавки за 2012. годину**  
**Набавке на које се закон не примењује**

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ		Основ за изузеће	Оквирно време за покретање поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто	Износ на конту	Извор
		Укупно	По годинама						
<b>УКУПНО</b>									
<b>ДОБРА</b>									
1.	<b>Канцеларијски материјал:</b> 1. Папир за штампу и копирање, оловке, фасцикле, регистратори и селотејп, спајалице и др. 2. Тонери за штампаче и копирање апарате	200,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	426111	710,000	01
2.	Набавка рачунарске опреме - рачунари	325,000		чл.26. ст. 2.	март	април	512221	435,000	01
3.	Набавка рачунарске опреме - штампачи и скенери	100,000		чл.26. ст. 2.	октобар	октобар	512222	435,000	01
4.	Телефони (мобилни)	10,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	512233	435,000	01
5.	Набавка софтвера за вођење рачуноводствених евиденција	330,000		чл.26. ст. 2.	април	мај	515111	500,000	01
6.	Набавка софтвера за истраживање Eviews	150,000		чл.26. ст. 2.	март	март	515111	500,000	01
7.	Остали материјал за посебне намене резервни делови за компјутерску опрему	50,000		чл.26. ст.2.	по потреби	по потреби	426912	710,000	01
8.	Остали материјал за посебне намене (каблови, разводници и сл.)	10,000		чл.26. ст.2.	по потреби	по потреби	426919	710,000	01
9.	Стручна литература за запослене (куповина стручне литературе - стручни часописи, књиге)	200,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	426312	710,000	01
10.	Претплата на пословна гласила "Службени гласник РС"	20,000		чл.7. ст.1 тач.1.	новембар	новембар	426312	710,000	01
11.	Годишња претплата на правну базу PARAGRAF CO	61,000		чл.26. ст. 2.	септембар	септембар	426311	710,000	01
12.	Претплата на НИП Образовни Информатор (финансијско правни консалтинг)	50,000		чл.26. ст. 2.	новембар	новембар	426311	710,000	01
13.	Претплата на издања "ИПЦ"а ("Буџет", Ревизор" и "Правник")	70,000		чл.26.ст. 2.	новембар	новембар	426311	710,000	01
14.	Претплата на дневне, недељне и месечне новине	32,000		чл.26. ст. 2.	месечно	месечно	426311	710,000	01
15.	Поклони за децу запослених поводом Нове године	32,000		чл.26. ст. 2.	новембар	децембар	413142	40,000	01
<b>У С Л У Г Е</b>									

1.	Осигурање запослених (здравствено и у случају несреће на раду)	200,000	чл.26. ст.2.	октобар	октобар	421521 и 421522	1,799,000	01
2.	Доградња и одржавање WEB сајта Фискалног савета	85,000	чл.26. ст. 2.	јул	јул	423291	18,020,000	01
3.	Репрезентација	120,000	чл.7. ст. 1. тач.1.	по потреби	по потреби	423711	18,020,000	01
4.	Образовање и усавршавање запослених (обуке, семинари, котизације за семинаре)	500,000	чл. 7. ст. 1. тач.1.	по потреби	по потреби	423399	18,020,000	01
5.	<b>Објављивања тендера и огласа у "Сл.гласнику РС" у складу са Законом о јавним набавкама</b>	<b>55,000</b>	<b>чл. 7. ст. 1. тач.1.</b>	<b>по потреби</b>	<b>по потреби</b>	<b>423432</b>	<b>18,020,000</b>	<b>01</b>
6.	Објављивања огласа у другим јавним гласилима и дневним новинама	260,000	чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	423432	18,020,000	01
7.	<b>Услуге за електричну енергију</b>	200,000	чл.26. ст. 2.	по фактури НБС	по фактури НБС	421311	1,799,000	01
8.	<b>Услуге централног грејања</b>	320,000	чл. 7. ст. 1. тач. 2	по фактури НБС	по фактури НБС	421325	1,799,000	01
9.	<b>Услуге водовода и канализације</b>	190,000	чл. 7. ст. 1. тач. 2	по фактури НБС	по фактури НБС	421391	1,799,000	01
10.	<b>Услуге чишћења</b>	220,000	чл. 7. ст. 1. тач 2.	по фактури НБС	по фактури НБС	421225	1,799,000	01
11.	<b>Одвоз отпада</b>	90,000	чл. 7. ст. 1. тач. 2.	по фактури НБС	по фактури НБС	421324	1,799,000	01
12.	Коришћење градског земљишта	190,000	чл.7. ст. 1. тач. 2.	по фактури НБС	по фактури НБС	421211	1,799,000	01
13.	Накнаде за исплату председнику и члану Фискалног савета који су у радном односу	7,500,000	чл.7. ст. 1. тач. 2.	месечно	месечно	423599	18,020,000	01
14.	Израда, доградња и одржавање софтвера	300,000	чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	423211	18,020,000	01
15.	Конференција-Одрживост фискалне политике (смештај предавача из иностранства)	330,000	чл.26. ст. 2.	септембар	октобар	423911	18,020,000	01
16.	Услуге лекторисања стручних материјала	320,000	чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	423419	18,020,000	01
17.	Услуге интерног ревизора	320,00	чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	423511	18,020,000	01
18.	Стручна подршка за информисање јавности	315,00	чл.26.ст.2	месечно	месечно	423421	18,020,000	01

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ	Основ за изузеће	Оквирно време за покретање поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто	Износ на конту	Извор
----------	-----------------	--------------------	------------------	-------------------------------------	-----------------------------------	-------	----------------	-------

	Укупно	По годинама		Планска година				
<b>УСЛУГЕ</b>								
1. Ангажовање стручних лица на активностима припреме стручних подлога за Фискални савет	3,000,000		чл.20. ст. 1. тач. 6.	по потреби	по потреби	423599	18.020,000	01
2. Конференција-Одрживост фискалне политике (ангажовање 2-3 страна стручњака)	2,500,000		чл.20. ст. 1. тач. 6.	септембар	октобар	423599	18.020,000	01
3. Конференција-Одрживост фискалне политике (закуп простора са послужењем)	1,000,000		чл.20. ст. 1. тач. 6.	септембар	октобар	423911	18.020,000	01
4. Умножавање, копирање, штампање материјала	600,000		чл.20. ст. 1. тач. 6.	по потреби	по потреби	423413 и 423419	18.020,000	01
5. Превођење материјала (писмено и консекутивно) за редовну активност	800,000		чл.20. ст. 1. тач. 6.	по потреби	по потреби	423111	18.020,000	01

### Реализација јавних набавки у 2012. години (закључно са 31.12.2012.)

Ред.бр.	Назив	Количина	Укупна вредност са ПДВ	Време набавке
1	Лаптоп рачунар DELL Inspiron N5110 Core i5-2450M	1	68.986,14	март 2012
2	Радна станица HP 6200 pro SFF Intel i3-2120 са монитором 19 HP LA1905wg NM 360AA	1	71.865,57	март 2012
3	Радна станица HP 6200 pro SFF Intel i3-2120 са монитором 19 HP LA1905wg NM 360AA	2	144.279,08	март 2012
4	Софтверски програм EViews	1	122.242,26	април 2012
5	Софтверски програм за рачуноводство	1	165.200,00	мај 2012
6	Мобилни телефони марке NOKIA C2-01	1	974,58	април 2012
7	Мобилни телефони марке NOKIA 300	1	2.800,00	октобар 2012
8	Радне столице	13	142.871,00	новембар 2012

## План јавних набавки за 2013. годину

## Набавке на које се закон примењује

Табела 1

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ		Основ за изузеће	Оквирно време за покретање поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто	Износ на конту	Извор финансирања
		Укупно	По годинама						
	<b>УКУПНО</b>								
	<b>ДОБРА</b>								
	/								
	<b>УСЛУГЕ</b>								
1.	Стручна помоћ коришћење демографских методологија, параметара и модела за израду стручних оцена из надлежности Фискалног савета	600,000		чл.20. ст. 1. тач. 6.	фебруар	април	423599	13.320,000	01

## Набавке на које се закон не примењује

Табела 2

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ		Основ за изузеће	Оквирно време за покретање поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто	Износ на конту	Извор финансирања
		Укупно	По годинама						
	<b>УКУПНО</b>								
	<b>ДОБРА</b>								
1.	Набавка рачунарске опреме-рачунари	300,000		чл.26. ст. 2.	март	април	512221 512222	400,000	01
2.	Набавка радних столица за запослене	75,000		чл.26. ст. 2.	март	април	512211	400,000	01
3.	Телефони (мобилни)	25,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	512233	400,000	01
4.	<b>Канцеларијски материјал:</b> 1. Папир за штампу и копирање, оловке, фасцикле, регистратори и селотејп, спајалице и др. 2. Тонери за штампаче и копир апарате	150,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	426111	720,000	01
5.	Остали материјал за посебне намене (каблови, разводници и сл.)	50,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	426919	720,000	01

6.	Стручна литература за запослене (куповина стручне литературе - стручни часописи, књиге)	230,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	426312	720,000	01
7.	Претплата на пословна гласила "Службени гласник РС"	40,000		чл.7. ст. 1 тач.1.	новембар	новембар	426312	720,000	01
8.	Годишња претплата на правну базу PARAGRAF CO	70,000		чл.26. ст. 2.	септембар	септембар	426311	720,000	01
9.	Претплата на НИП Образовни Информатор (финансијско правни консалтинг)	70,000		чл.26. ст. 2.	новембар	новембар	426311	720,000	01
10.	Претплата на издања "ИПЦ"а ("Буџет", Ревизор" и "Правник")	80,000		чл.26.ст. 2.	новембар	новембар	426311	720,000	01
11.	Претплата на дневне, недељне и месечне новине	30,000		чл.26. ст. 2.	месечно	месечно	426311	720,000	01
12.	Новогодишњи поклон пакетићи за децу запослених	33,000		чл.26. ст. 2.	Новембар	децембар	413142	40,000	01
<b>У С Л У Г Е</b>									
1.	Доградња и одржавање WEB сајта Фискалног савета	90,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	423291	13,320,000	01
2.	Репрезентација	180,000		чл.7. ст. 1. тач.1.	по потреби	по потреби	423711	13,320,000	01
3.	Образовање и усавршавање запослених (обуке, семинари, котизације за семинаре)	250,000		чл. 7. ст. 1. тач.1.	по потреби	по потреби	423399	13,320,000	01
4.	Објављивања тендера и огласа	300,000		чл. 7. ст. 1. тач.1.	по потреби	по потреби	423432	13,320,000	01
5.	Умножавање, копирање, штампање материјала	340,000		чл. 26. ст. 2	по потреби	по потреби	423413 423419	13,320,000	01
6.	Услуге превозиња и лекторисања материјала	200,000		чл. 26. ст. 2	по потреби	по потреби	423111 423191	13,320,000	01
7.	Услуге интерног ревизора	300,000		чл. 26. ст. 2	по потреби	по потреби	423511	13,320,000	01
8.	Услуге јавног информисања	340,00		чл. 26. ст. 2	месечно	месечно	423421	13,320,000	01
9.	Телефонске услуге пословне мреже	280,00		чл. 26. ст. 2	месечно	месечно	421414	900,00	01
10.	Осигурање запослених (здравствено и у случају несреће на раду)	80,00		чл. 26. ст. 2	октобар	октобар	421521 421522	900,000	01

## Измена плана јавних набавки за 2013. годину након ребаланса буџета

## Набавке на које се закон примењује

Табела 1

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ		Основ за изузеће	Оквирно време за покретање поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто	Износ на конту	Извор финансирања
		Укупно	По годинама						
	<b>УКУПНО</b>								
	<b>ДОБРА</b>								
	/								
	<b>УСЛУГЕ</b>								
1.	Стручна помоћ коришћење демографских методологија, параметара и модела за израду стручних оцена из надлежности Фискалног савета	600,000		чл.20. ст. 1. тач. 6.	фебруар	април	423599	13.320,000	01

## Набавке на које се закон не примењује

Табела 2

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ		Основ за изузеће	Оквирно време за покретање поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто	Износ на конту	Извор финансирања
		Укупно	По годинама						
	<b>УКУПНО</b>								
	<b>ДОБРА</b>								
1.	Набавка рачунарске опреме-рачунари	250,000		чл.26. ст. 2.	октобар	новембар	512221 512222	400,000	01
2.	Набавка радних столица за запослене	30,000		чл.26. ст. 2.	октобар	новембар	512211	400,000	01
3.	Телефони (мобилни)	25,000		чл.26. ст. 2.	октобар	новембар	512233	400,000	01
4.	<b>Канцеларијски материјал:</b> 1. Папир за штампу и копирање, оловке, фасцикле, регистратори и селотејп, спајалице и др. 2. Тонери за штампаче и копир апарате	75,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	426111	720,000	01
5.	Остали материјал за посебне намене (каблови, разводници и сл.)	8,000		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	426919	720,000	01
6.	Стручна литература за запослене (куповина стручне литературе - стручни часописи, књиге)	185,00		чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	426312	720,000	01



7.	Претплата на пословна гласила "Службени гласник РС"	37,000	чл.7. ст. 1 тач.1.	новембар	новембар	426312	720,000	01
8.	Годишња претплата на правну базу PARAGRAF CO	65,000	чл.26. ст. 2.	септембар	септембар	426311	720,000	01
9.	Претплата на НИП Образовни Информатор (финансијско правни консалтинг)	59,500	чл.26. ст. 2.	новембар	новембар	426311	720,000	01
10.	Претплата на издања "ИПЦ"а ("Буџет", Ревизор" и "Правник")	74,000	чл.26.ст. 2.	новембар	новембар	426311	720,000	01
11.	Претплата на дневне, недељне и месечне новине	27,000	чл.26. ст. 2.	месечно	месечно	426311	720,000	01
12.	Новогодишњи поклон пакетићи за децу запослених	33,000	чл.26. ст. 2.	новембар	децембар	413142	40,000	01
<b>У С Л У Г Е</b>								
1.	Доградња и одржавање WEB сајта Фискалног савета	65,000	чл.26. ст. 2.	по потреби	по потреби	423291	13,320,000	01
2.	Репрезентација	166,000	чл.7. ст. 1. тач.1.	по потреби	по потреби	423711	13,320,000	01
3.	Образовање и усавршавање запослених (обуке, семинари, котизације за семинаре)	310,000	чл. 7. ст. 1. тач.1.	по потреби	по потреби	423399	13,320,000	01
4.	Објављивања тендера и огласа	135,000	чл. 7. ст. 1. тач.1.	по потреби	по потреби	423432	13,320,000	01
5.	Умножавање, копирање, штампање материјала	80,000	чл. 26. ст. 2	по потреби	по потреби	423413 423419	13,320,000	01
6.	Услуге превођења и лекторисања материјала	165,000	чл. 26. ст. 2	по потреби	по потреби	423111 423191	13,320,000	01
7.	Услуге интерног ревизора	130,000	чл. 26. ст. 2	по потреби	по потреби	423511	13,320,000	01
8.	Услуге информисања јавности	395,00	чл. 26. ст. 2	месечно	месечно	423421	13,320,000	01
9.	Телефонске услуге пословне мреже	245,00	чл. 26. ст. 2	месечно	месечно	421414	900,00	01
10.	Осигурање запослених (здравствено и у случају несреће на раду)	73,00	чл. 26. ст. 2	октобар	октобар	421521 421522	900,000	01

**План јавних набавки за 2014. годину**  
**Набавке на које се закон не примењује, са изменама плана набавки 16.5.2014. и 31.10.2014. године**

Рб	Предмет набавке / ОРН	Процењена вредност (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету / фин. плану (без ПДВ-а)		Врста поступка	Оквирни датум			Извор финансирања (планска година)	Основ за изузеће
			Износ	Конто		Покретање поступка	Закључења уговора	Извршења уговора		
	<b>УКУПНО</b>	<b>2,345,000</b>								
	<b>ДОБРА</b>	<b>598,000</b>								
2.1.1	Рачунарска опрема ОРН: 30200000	83,000  По годинама: 2014-277,00	83,000	512221		6-2014	6-2014	6-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	Куповина рачунара за потребе запослених, истраживање тржишта претрагом web сајтова правних лица која продају рачунарску опрему. Извршена је измена Плана набавки 31.10.2014. године, након усвајања ребаланса буџета, ради куповине рачунара за потребе запослених. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.1.2	Канцеларијски материјал (тонери за штампаче и копијер апарате, материјал за штампу и	120,000  По годинама: 2014-120,00	120,000	426111		2-2014	2-2014	2-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)

	копирање, оловке, фасцикле, регистратори и сл.) ОРН:30125110 30199000									
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	Канцеларијски материјал је неопходан за редован рад. Истраживање тржишта претрагом web сајтова правних лица која се баве продаом канцеларијског материјала. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.1.3	Остали материјал за посебне намене (каблови, разводници и сл.) ОРН:30197000	8,000  По годинама: 2014-8,000	8,000	426919		4-2014	4-2014	4-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	Замена дотрајалих каблова, разводника и друге ситне канцеларијске опреме. Истраживање тржишта, телефоном провером у продавницама ове опреме. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.1.4	Годишња претплата на часописе „Financial Times“ и „Економист“  ОРН:79980000	130,000  По годинама: 2014-130,000	130,00	426312		10-2014	10-2014	10-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)

	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	Ради праћења трендова у вези са делокругом рада Фискалног савета. Телефонским контактирањем дистрибутера иностране штампе. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.1.5	Годишња претплата на „Службени гласник РС“. ОРН:79980000	32,000	32,000	4216311		11-2014	11-2014	11-2014	01-буџет	Члан 7. став 1. Тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	Обавеза праћења прописа Републике Србије. Понуда за претплату „Службени гласник РС“. Издавач ЈП „Службени гласник“ је носилац искључивог права обављања те делатности. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.1.6	Годишња претплата на базу правних прописа Paragraf Co. ОРН:79980000	52,000	52,000	426311		9-2014	9-2014	9-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	Свеобухватност базе правних прописа, службених мишљења, судске праксе, могућност праћења историје правних прописа, европског законодавства и других страних прописа. У поређењу са другим правним базама, односно на основу садржаја тих база, процењено је да је ова економски најповиљнија. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								

	вредности									
2.1.7	Годишња претплата на „Квартални монитор“ ОРН:79980000	28,000 По годинама: 2014-28,000	28,000	426312		3-2014	3-2014	3-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	Стручни часопис из области макроекономије. Понуда Фонда за развој економске науке. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.1.8	Годишња претплата на издање „ИПЦ информатор“ (Буџет, Ревизор и Правник). ОРН:79980000	62,400 По годинама: 2014-62,400	62,4000	426311		11-2014	11-2014	11-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправ. набавке, начин утврђивања процењене вредности	Стручни часопис у области финансијско-рачуноводствених и правних послова. Истраживањем тржишта, претраживањем сјатова издавача стручне литературе из области финансијско-рачуноводствених и правних послова, на основу садржаја часописа из наведених области. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.1.9	Годишња претплата на на правни часопис „Судска пракса“ ОРН:79980000	32,000 По годинама: 2014-32,000	32,000	426311		11-2014	11-2014	11-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)

	Разлог и оправ. набавке, начин утврђивања процењене вредности	Стручна литература за редовне потребе запослених. На основу понуда других издавача и садржаја часописа. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.1.10	Претплата на дневне и недељне новине(Политика, НИН, Време) ОРН:79980000	25,600	25,600	426311		1-2014	1-2014	1-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	Информисање. На основу прошлогодишњих трошкова. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.1.11	Поклони поводом новогодишњих празника деци запослених ОРН:18530000	25,000	25,000	413142		11-2014	11-2014	11-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправ. набавке, начин утврђивања процењене вредности	На основу члана 27. Посебног колективног уговора за државне органе, деца запослених имају право на поклон за Нову годину, у вредности до неопорезованог износа. Претраживањем web сајтова правних лица која се баве продајом пригодних поклона за децу. Извршена је измена Плана набавки 31.10.2014. године, након усвајања ребаланса буџета, јер је у току 2014. године рођено још једно дете. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								

	УСЛУГЕ	1,747,000								
2.2.1	Одржавање сајта Фискалног савета, са хостингом и доменом ОРН:72211000	68,000  По годинама: 2014-68,000	60,000 8,000	423212 423291		1-2014	1-2014	1-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)
	Разлог и оправ. набавке, начин утврђивања проц. вредност	Обавеза Фискалног савета да путем интернет странице своје извештаје, анализе и процене стави на увид јавности, кои и Информатор о раду и јавне набавке. Одржавање сајта је поверено лицу које је израдило сајт. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.2.2	Одржавање софтвера за буџетско рачуноводство ОРН:72211000	41,000  По годинама: 2014-41,000	41,000	423212		1-2014	1-2014	1-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправ. набавке, начин утврђивања процењене вредности	Обавеза према Уредби о буџетском рачуноводству. На основу упоређивања са другим програмима који су у понуди. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.2.3	Услуга кафе кухиње Народне банке Србије и ресторана ОРН:55300000	230,00  По годинама: 2014- 230,000	230,000	423711		1-2014	1-2014	1-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и	Репрезентација је предвиђена за службене потребе приликом сусрета са представницима страних држава, међународних								

	оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	организација и институција, коа и са представницима домаћих институција и оргнаизација. На основу прошлогодишње потрошње и ценовника Народне банке Србије за ове намене. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.2.4	Услуге образовања и стручног усавршавања запослених у 2014. години, са котизацијом ОРН:80000000	168,000 По годинама: 2014- 168,000	84,000 84,000	423311 423322		2-2014	2-2014	2-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	Обавеза стричног усавршавања и образовања је прописана Законом о државним службеницима. На основу расположивих средстава. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.2.5	Услуге објављивања огласа ОРН:79341000	130,000 По годинама: 2014- 130,000	130,000	423432		6-2014	6-2014	6-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправ. набавке, начин утврђи.процењене вредности	Обавеза објављивања јавних конкурса. Истраживање тржишта. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								



2.2.6	Услуге превођења анализа, извештаја и оцена Фискалног савета ОРН:79530000	110,000  По годинама: 2014-110,000	110,000	423111		1-2014	2-2014	1-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправ. набавке, начин утврђивања процењене вредности	Превођење на енглески језик извештаја, анализа и оцена за сајт Фискалног савета. Истраживање тржишта. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.2.7	Услуге лекторисања стручних текстова из делокруга рада Фискалног савета ОРН:79530000	30,000  По годинама: 2014-30,000	30,000	423191		4-2014	4-2014	4-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	Потреба лекторисања стручних текстова који се штампају. Истраживање тржишта. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								

2.2.8	Услуге интерног ревизора ОРН:79212200	133,000 По годинама: 2014- 133,000	133,000	423511		4-2014	4-2014	4-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	На основу Правилника о заједничким критеријумима за организовање, стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору. На основу уговора о обављању послова интерне ревизије. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.2.9	Услуге односа са јавношћу ОРН:79416200	378,000 По годинама: 2014- 378,000	378,000	423422		1-2014	1-2014	1-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12)
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	Јавност рада. Истраживање тржиште. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.2.10	Услуге Жалбене комисије Фискалног савета, накнада за рад ОРН:79100000	45,000 По годинама: 2014-45,000	45,000	423591		6-2014	6-2014	6-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)

	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	На основу Закона о државним службеницима. На основу одлуке Владе Републике Србије о накнади за рад члановима жалбених комисија. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.2.11	Телефонске услуге пословне мреже ОРН:64212800	250,000	250,000	421414		1-2014	1-2014	1-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	За пословну комуникацију запослених. На основу уговора са „Телеком Србија“ а.д. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								
2.2.12	Услуге осигурања запослених ОРН:66512000	74,000	54,000 20,000	421521 421522		10-2014	10-2014	10-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	Континуирана потреба за здравственим осигурањем запослених. Истраживањем тржишта и понуда осигуравајућих кућа за ову врсту осигурања. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								

2.2.13	Услуга израде анализе макроекономских кретања у Републици Србији, у првом кварталу 2014. године, са пројекцијама до краја године.  ОРН:98390000	90,000  По годинама: 2014-90,000	90,000	423599		5-2014	5-2014	6-2014	01-буџет	Члан 39. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", број 124/12)
	Разлог и оправданост набавке, начин утврђивања процењене вредности	Потреба сагледавања параметара за предлог мера за фискалну консолидацију и стабилизацију јавних финансија. На основу раније закључених уговора и истраживања тржишта. Извршена је измена Плана набавки 16.05.2014. године, јер је због потребе сагледавања макроекономских параметара за фискалну консолидацију и стабилизацију јавних финансија, непходно изградити предметну анализу. Укупна процењена вредност планиране набавке је мања од 400,00 динара.								

## 15. Подаци о државној помоћи

Фискални савет није додељивао нити тренутно додељује државну помоћ у било ком облику (трансфери, субвенције, дотације, донације, учешће у финансирању пројеката, кредити под повлашћеним условима, ослобађање од плаћања накнада, уступање средстава и слично).

## 16. Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

### ЧЛАНОВИ ФИСКАЛНОГ САВЕТА Изабрана лица

Функција	Име и презиме	Нето накнада	Нето плата са минулим радом
Председник Фискалног савета	др Павле Петровић	200.085,09	/
Члан Фискалног савета	др Владимир Вучковић	180.076,58	/
Члан Фискалног савета	мр Никола Алтипармаков	/	182.237,47

### СЕКТОР ЗА ФИСКАЛНУ ПОЛИТИКУ И ЈАВНЕ ФИНАНСИЈЕ

Радно место	Групе положаја и називи, звање	Платни разред, коефицијент	Нето плата са минулим радом
Специјални саветник	Положај I	9.00	155.758,52
Радно место за аналитичко-статистичке послове у области макро-економије, јавних финансија и статистике	Млађи саветник	/	/

### СЕКТОР ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ

Радно место, звање	Групе положаја и називи, звање	Платни разред коефицијент	Нето плата са минулим радом
Секретар Фискалног савета	Положај III	7.11	127.426,49
Радно место за финансијске послове	Млађи саветник	IX 2.03	34.857,48
Радно место за организацију сарадње и извештавање	Млађи саветник	IX 2.03	34.857,48

**17. Подаци о средствима рада**

Фискални савет на основу Споразума о давању на привремено коришћење дела пословног простора број 361-01-1/2011-02 од 16. Јуна 2011. Године, закључног са Народном банком Србије, користи шест службених просторија у згради Народне банке Србије у Београду, Немањина 17, укључујући и пратећу неопходну опрему (рачунари за запослене, неопходан канцеларијски намештај).

Фискални савет има и сопствена средства за рад.

Подаци о сопственим средствима за рад налазе се у Сектору за заједничке послове, а евиденција о средствима која користи Фискални савет а која припадају Народној банци Србије налази се у НБС, а копија у Сектору за заједничке послове.

**Средства за рад Фискалног савета:**

Ред. бр.	Назив	Количина	Укупна вредност са ПДВ	Време набавке
1.	Радна станица LX767EA HP 4000 Pro SFF	4	155.476,80	октобар 2011
2.	Монитор HP COMAQ LA1905wg	4	49.636,80	октобар 2011
3.	Штампач HP Laserjet P1102 PRINTER CE651A	4	26.550,00	октобар 2011
4.	Мултифункционални апарат (штампач, копир, скенер, факс) HP Laserjet M1536dnf MFP CE538	1	29.214,44	октобар 2011
5.	Оперативни програм Office Home and Business 2010 32 bit/x64 SerbLat DVD FPP	4	80.240	октобар 2011
6.	Мобилни телефони марке SAMSUNG B7330	3	3.200 по комаду, у оквиру бизнис пакета тел. Услуга	септембар 2011
7.	Мобилни телефони марке NOKIA C2-01	4	1 динар по комаду у оквиру бизнис пакета тел. Услуга	септембар – новембар 2011
8.	Лаптоп рачунар DELL Inspiron N5110 Core i5-2450M	1	68.986,14	март 2012
9.	Радна станица HP 6200 pro SFF Intel i3-2120 са монитором 19 HP LA1905wg NM 360AA	1	71.865,57	март 2012
10.	Радна станица HP 6200 pro SFF Intel i3-2120 са монитором 19 HP LA1905wg NM 360AA	2	144.279,08	март 2012

11.	Софтверски програм Eviews	1	122.242,26	април 2012
12.	Мобилни телефони марке NOKIA C2-01	1	974,58	април 2012
13.	Софтверски програм за рачуноводство	1	165.200,00	мај 2012
14.	Мобилни телефони марке NOKIA 300	1	2.800,00	октобар 2012
15.	Радне столице	13	142.871,00	новембар 2012
16.	Мобилни телефон марке „Samsung C3780 Evan“	1	1 динар по комаду у оквиру бизнис пакета тел. услуга	фебруар 2013
17.	Радна станица HP COMAQ PRO 6300	4	227.664,00	октобар 2013
18.	Монитор HP COMAQ LA2006X 20"	4	59.918,40	октобар 2013
19.	Штампач HP Laserjet P1102 CE651A	3	28.497,60	октобар 2013
20.	Мобилни телефон марке Samsung C3780	1	10.024,00	фебруар 2014
21.	Мобилни телефони марке Sony XperiaL	6	5 BizMixNetL 1.899дин. месечно 1 BizMixNetM 999 дин. месечно	јун 2014
22.	HP Prodesk (са монитором и MS Office пакетом)	3	328.968,00	септембар и октобар 2014

## 18. Подаци о носачу информација

Информације у поседу Фискалног савета налазе се на следећим врстама носача информација:

1) папирна документација настала у раду се као предмет заводи, у складу са прописима о канцеларијском пословању, и чува се у одговарајућим орманима за време њихове обраде, а након тога се архивира и предаје Писарници Управе за заједничке послове републичких органа у Немањиној 22-26, Београд. Финансијска документа о плаћању за потребе Фискалног савета, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се у Фискалном савету, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова и у Управи за трезор Министарства финансија, на адреси Поп Лукина 7-9, преко које се врше сва плаћања. Остала папирна документација везана за пословање органа: досијеи запослених, документација о регистрацији органа, отварање ПИБ-а, документација о набавци опреме и других средстава за рад, чува се код секретара Фискалног савета;

2) на рачунарима, који се користе у раду овог органа, налазе се различите врсте докумената настале у раду запослених. За приступ рачунарима је потребна идентификација одговарајућим корисничким именом и лозинком.

3) одређене информације и подаци се чувају на компакт дисковима и УСБ уређајима.

## **19. Подаци о врстама информација у поседу**

Информације са којима Фискални савет располаже односе се на његове законом утврђене надлежности. На свом сајту Фискални савет објављује: извештаји, анализе, мишљења, оцене које припрема, као и акте о раду стручних служби, Информатор о раду, конкурсе за запошљавање и друге информације које се односе на рад Фискалног савета.

## **20. Подаци о врстама информација којима државни орган омогућава приступ**

Фискални савет омогућава приступ информацијама којима располаже, а које су настале у извршавању послова из делокруга рада.

## **21. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама**

У складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број: 120/2004, 54/2007, 104/2009 и 36/2010), напомиње се:

- 1) да свако може поднети захтев за приступ информацијама;
- 2) које информације захтев мора да садржи;
- 3) да се у захтеву не мора навести разлог тражења информације;
- 4) на који начин се право на приступ информацијама може се остварити у складу са законом (увид, копија итд.);
- 5) да државни орган може да наплати само трошкове умножавања и упућивања копије документа који садржи тражену информацију и колико трошкови умножавања износе;
- 6) да је орган дужан да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације;
- 7) да је државни орган обавезан да омогући приступ информацији или да донесе решење којим се захтев одбија из разлога који су одређени законом;
- 8) да подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор против решења државног органа, као и у случају да орган нити удовољи захтеву нити донесе решење којим се захтев одбија и
- 9) да подносилац захтева има право жалбе, односно право да покрене управни спор, на закључак којим се захтев тражиоца одбацује као неуредан.

## **22. Информације о подношењу захтева за приступ информацијама**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја које се односе или су настале у вези са радом Фискалног савета подносе се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Потребно је да се у захтеву јасно наведе која се информација тражи, односно на шта се конкретно она односи, тј. што прецизнији опис информације, затим подаци о тражиоцу (име и презиме, адреса, телефон или други подаци за контакт) и начин достављања информације.

Захтев може, али не мора, да садржи разлоге за захтев као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.



Ако захтев не садржи назив органа власти, име, презиме и адресу тражиоца, као и што прецизнији опис информације која се тражи, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Фискалног савета је дужно да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни.

Ако тражилац не отклони недостатке у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, Фискални савет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

Фискални савет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно изда му или упуту копију тог документа.

Ако Фискални савет није у могућности из оправданих разлога да у горе наведеном року одговори на тражиоцев захтев, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева.

Ако Фискални савет не одговори на захтев у року, тражилац може поднети жалбу Поверенику за информације од јавног значаја, у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10).

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може се поднети електронском поштом на адресу: [zlatiborka.andrejic@fiskalnisavet.rs](mailto:zlatiborka.andrejic@fiskalnisavet.rs), предајом на шалтеру писарнице која се налази на адреси: Београд, Немањина 22-26 или путем поште на исту адресу: Фискални савет, 11124 Београд, Немањина 17.

Захтев за слободан приступ информацији од јавног значаја треба да садржи:

- назив органа власти;
- име и презиме и адресу тражиоца;
- што прецизнији опис информације која се тражи;
- може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

.....  
назив и седиште органа коме се захтев упућује

**ЗАХТЕВ**  
**за приступ информацији од јавног значаја**

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 120/04 и 54/07), од горе наведеног органа захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
- поштом
- електронском поштом
- факсом
- на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

.....  
Тражилац информације, име и презиме,  
потпис

У....., дана .....20.....године

.....  
(адреса, подаци за контакт)

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате

**ПРИМЕР ОБАВЕШТЕЊА О ОБЕЗБЕЂЕЊУ  
ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА**

.....  
(назив и седиште органа)

Број .....

Датум .....

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја поступајући по захтеву (.....)

име и презиме подносиоца захтева

за увид у документ који садржи (.....)

опис тражене информације

достављам:

**О Б А В Е Ш Т Е Њ Е**

**о стављању на увид документа који садржи  
тражену информацију и о изради копије**

Поступајући по захтеву број \_\_\_\_\_ који је поднео (унети име и презиме тражиоца информације), у року утврђеном чланом 16. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, обавештавамо Вас да дана \_\_\_\_\_, у времену \_\_\_\_\_, у просторијама органа можете извршити увид у документ у коме је садржана тражена информација коју сте навели у захтеву.

Том приликом, на Ваш захтев биће Вам издата и копија документа са траженом информацијом.

Копија стране А4 формата износи \_\_\_\_\_ динара.

Износ укупних трошкова израде копије траженог документа износи \_\_\_\_\_ динара и уплаћује се на жиро рачун \_\_\_\_\_.

Достављено:  
-именованом  
-архиви

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица )

(М.П.)

**ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ  
ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ**

**Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Београд  
Немањина 22-26

**Ж А Л Б А**

(.....  
.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка ....., број..... од..... године.  
(назив органа који је донео одлуку)

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана ..... године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....  
Подносилац жалбе, име и презиме,  
потпис

У ....., дана .....20.. године

.....  
Адреса, други подаци за контакт

**Напомена:**

У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.

Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН ВЛАСТИ НИЈЕ ПОСТУПИО/ није поступио у целости/ ПО ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ (ЋУТАЊЕ УПРАВЕ)**

**Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Београд,  
Немањина 22-26

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**ЖАЛБУ**  
против

.....  
.....

( навести назив органа)

због тога што орган власти:

**није поступио / није поступио у целости / у законском року** (подвући због чега се изјављује жалба) по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана ..... године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....  
.....  
.....  
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ, уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

**Напомена:** Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

.....  
Подносилац жалбе, име и презиме,  
потпис

У....., дана ..... 20....године

.....  
Адреса, други подаци за контакт